

COVID-19 Checkliste für Praxisinhaber



01 | Bleiben Sie über die Situation vor Ort informiert

02 | Sorgen Sie dafür, dass die Kontaktinformationen Ihrer Mitarbeiter auf dem neuesten Stand sind und dass die Kontakte zu wichtigen Geschäftspartnern, wie etwa Ihrem Versicherungsträger, Handelsvertreter, Vermieter und Steuerberater, jederzeit verfügbar sind

03 | Achten Sie darauf, dass die Öffnungszeiten auf Ihrer Praxis-Website und Ihren Social-Media-Seiten regelmäßig aktualisiert werden

04 | Prüfen Sie den Fernzugriff auf notwendige Systeme

05 | Informieren Sie Patienten mit bevorstehenden Terminen darüber, ob Ihre Praxis geöffnet ist oder nicht

06 | Wenn die Praxis für eine unabsehbare Zeit geschlossen bleibt, sollten Sie den Patienten eine komfortable Möglichkeit zur Vereinbarung eines neuen Termins bieten

07 | Seien Sie transparent – Senden Sie allen Patienten ein Update darüber, wie Sie mit der Situation umgehen:

- „Maßnahmen, die wir ergreifen“ – Verstärktes Reinigen und Desinfizieren von Instrumenten und Oberflächen
- „Worum wir Sie bitten“ – Wenn Sie sich nicht wohl fühlen, informieren Sie uns bitte und wir werden einen neuen Termin zu einem späteren Zeitpunkt vereinbaren

08 | Bitten Sie Ihre Patienten, sich die Hände auf dem Weg in die Praxis und beim Hinausgehen zu reinigen oder zu desinfizieren.

- Die Patienten werden Ihre Sorgfalt beim Schutz der Praxis zu schätzen wissen